

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ОТПРАВКЕ БЛАНКОВ ОТВЕТОВ

Соблюдая данную инструкцию Вы ускорите процесс обработки
ответов и получение результатов олимпиады!

В первую очередь обрабатываются и высылаются те заявки, по
которым у нас нет вопросов!

Бланк распечатывается в необходимом количестве и раздается участникам олимпиады.

После заполнения бланка участниками (ручкой) тьютор сканирует (фотографирует) все бланки и высылает их на электронную почту mur@irc43.ru **обязательно одним письмом с указанием Регистрационного (порядкового номера) в письме.**

В случае, если отсутствует техническая возможность отсканировать (сфотографировать) бланки ответов тьютор набирает ответы участников в бланки ответов с помощью компьютера (редактор Word) и высылает все бланки на электронную почту mur@irc43.ru **обязательно одним письмом с указанием Регистрационного (порядкового номера) в письме.**
Корректировка ответов участников при наборе бланков ответов не допускается!!!

ВАЖНО:

1. Бланки ответов высылаются Вами с того же электронного адреса, с которого была прислана заявка с обязательным указанием регистрационного номера.
2. Обязательно **сверьте** ИМЯ и ФАМИЛИЮ участника в бланке ответов и заявке, т.к. часто бывают опечатки.
3. Если ребенок отказался от участия, не сдал работу вовремя или за него выполнял задания другой ребенок, **обязательно** укажите это прямо в бланке ответов или в дополнительных примечаниях.
4. При формировании папки с **отсканированными** бланками ответов:
 - убедитесь, что все отсканированные файлы имеют хорошее качество и могут быть проверены.

- при отправке отсканированных работ ВСЕ листы должны быть подписаны (фамилия, имя ребенка), это поможет избежать путаницы в ответах при проверке.
- название файлов должно содержать фамилию ребенка.
- если Ваша заявка большая, то распределите детей по классам и обозначьте название папок соответствующей нумерацией классов.

5. При формировании бланков в **формате Word**:

- - Имя файла должно содержать фамилию ребенка, который выполнял данную работу. Убедитесь, что фамилия и работа внутри файла соответствуют названию файла.
- - Если Вы хотите сформировать ответы в один Документ, то делайте это со ВСЕМИ бланками ответов это поможет избежать их потери.

6. При использовании файлообменников просьба пользоваться <http://disk.yandex.ru/> (надежнее).

ПОМНИТЕ, ПРАВИЛЬНОСТЬ НАПИСАНИЯ ВСЕХ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА И УЧИТЕЛЯ, А ТАК ЖЕ НАИМЕНОВАНИЯ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ В НАГРАДНЫХ МАТЕРИАЛАХ, ЗАВИСИТ ОТ ПРАВИЛЬНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ ВАШЕЙ ЗАЯВКИ И БЛАНКОВ ОТВЕТОВ!

Если у Вас возникли вопросы, обращайтесь по телефону 8-922-660-33-99 с 8 до 17 ч. по московскому времени или пишете на электронную почту mur@irc43.ru. (Почту просматриваем ежедневно)

ЗАПОЛНЕННЫЕ БЛАНКИ ОТВЕТОВ ОБЫЧНОЙ ПОЧТОЙ НЕ ВЫСЫЛАЮТСЯ!!!